

Die Stadt Schleusingen

beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in im Hauptamt einzustellen

Die Besetzung erfolgt befristet für eine Abwesenheitsvertretung. Bei andauernder Abwesenheit der zu vertretenden Person wird eine Verlängerung der Beschäftigung angestrebt.

Wir bieten:

- eine Teilzeitstelle mit 30 Stunden/Woche
- Vergütung nach TVöD/VKA-Ost
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierten Bezahlung nach dem TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsprogramme

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Wirtschaftskaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau
- Kenntnisse des kommunalen Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrechts
- praxisbezogene Kenntnisse in der Anwendung von Verwaltungsabläufen
- gute Kenntnisse in Datenverarbeitungsanwendungen sowie in Word und Excel
- Bürgerfreundlichkeit und Einfühlungsvermögen
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- Eigeninitiative und Freude am selbständigen Arbeiten
- Durchsetzungs- und Organisationsvermögen
- Führerschein Klasse B

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber/innen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei. Richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bis **13.11.2020** an die Stadtverwaltung Schleusingen, Personalabteilung, Markt 9, 98553 Schleusingen bzw. per E-Mail an: personalamt@schleusingen.de

gez.

Andrè Henneberg
Bürgermeister

Schleusingen, 01.10.2020